



T.C.

ISPARTA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ISPARTA ADALET MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI





SUNUŞ

Okulumuz, içinde bulunduğumuz zaman diliminden geleceğe doğru; Mesleki Eğitimde çağın gereklerine uygun olarak yapılan planlamalara paralel olarak kurumsal anlamda “Değişime direnenler daima yarışın gerisinde kalmaya mahkûm olacaklardır” düşüncesi ile temel ilkelerinden vazgeçmeyerek değişime ve gelişime ayak uyduran 21.yüzyıl Türkiye’sinin eğitim, ticaret- bilgi- iş ahlakı etkileşimine dayalı olarak üretme yoluyla büyümesine, kalkınması ve sosyal dönüşümünü sağlamasını amaçlamaktadır.

Bu bağlamda her adımın planlı atılmasının bir zorunluluk olarak karşımıza çıktığı günümüzün küreselleşmiş dünyasında Isparta Adalet Mesleki Eğitim Merkezi yönetimi ve çalışanları olarak, biçimsel analizlere dayanan ve içinde bulunduğumuz Ceza İnfaz Kurumu şartları da göz önünde bulundurularak bir stratejik plan hazırlamış bulunuyoruz.

Stratejik Plan bu bilinçle okulumuzun güçlü yönleri üzerine inşa edilmiş O’nu geleceğin fırsatlarını değerlendirebilecek, tehdit ile başa çıkabilecek konuma taşıyacak bir plan tasarım süreci yürütülmüştür.

Okul Müdürü olarak Stratejik Planı’nın bütünüyle uygulanacağına ve şahsım dahil tüm Isparta Adalet Mesleki Eğitim Merkezi yönetimi ve çalışanları olarak, biçimsel analizlere dayanan bir stratejik ailesinin plan içerisinde tanımlanan program ve faaliyetlerin desteklenmesi için gerekeni yapacaklarına kanaatim sonsuzdur. Bununla beraber, planın okulumuzda yer alan tüm değerli paydaşlarımızın stratejik planı içselleştireceği ve uygulanmasına gerekli destek sağlayacağı hususundaki inancımı belirtirim.

2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızın okulumuz ile tüm Ceza İnfaz Kurumu personeli ve hükümlü öğrencilerimiz adına faydalı olmasını diler, emeği gecen ekip arkadaşlarıma da teşekkür ederim.

Ömer KÖSE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN KISA TANITIMI	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: A. TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
B. MEVZUAT ANALİZİ.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	102
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	17
MİSYONUMUZ	17
VİZYONUMUZ	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	18
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	18
STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER.....	19
MALİYETLENDİRME.....	22
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	23

BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		STRATEJİK PLANLAMA EKİP YÖNETİM BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer KÖSE	Okul Müdürü	Ayşe DEMİR	Müdür Yardımcısı
		Hakkı TANRIVERDİ	Kimya Teknolojileri Öğretmeni

BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 09/03/2020 tarihinde imzalanan T.C. Adalet Bakanlığı ile Millî Eğitim Bakanlığı Arasında Eğitim ve Öğretim İş Birliği Protokolü kapsamında 28.12.2021 tarihinde sayın Milli Eğitim Bakanımız ve sayın Adalet Bakanımızın telekonferans yöntemiyle katılımıyla açılmıştır.

Isparta E Tipi Kapalı ve Açık Ceza İnfaz Kurumunun kampüsü içerisinde yer almakta olan okulumuz 2 derslik ve 40 öğrenci kapasitelidir. İlk kaydını 31.12.2021 tarihinde yapmış olup o günden itibaren teorik derslerine kendi binası içerisinde devam etmekte, işletmelerde mesleki eğitimlerini ise Ceza İnfaz Kurumu içerisindeki İş Yurdu Atölyelerinde sürdürülmektedir.

Okulumuzda Gıda Teknolojisi alanı Şekerleme ve Çikolata Üretimi dalı, Kimya Teknolojisi alanının Temizlik, Kozmetik ve Parfümeri dalı ile Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanının Fırıncılık dalı aktif olarak yer almakta ve tutuklu/hükümlü öğrenciler bu dallarda eğitim almaktadır. Ayrıca Isparta Açık Cezaevi Bünyesinde bulunan atölyelerde çalışan tutuklu/hükümlülere ve memurlara çalışma süreleri, son mezuniyet durumları dikkate alınarak kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik sınavları düzenlenerek belge verilmektedir.



OKULUN MEVCUT DURUMU

A. Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Isparta		İlçesi: Merkez			
Adres:	Davraz Mah. Isparta E Tipi Açık Ceza İnfaz Kurumu Yerleşkesi Merkez/Isparta	Coğrafi Konum (link):	https://ispartaadaletmem.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	2462243794	Faks Numarası:	0		
e- Posta Adresi:	768978@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ispartaadaletmem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	768978	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020		Toplam Çalışan Sayısı	3		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	20		Erkek	2
	Toplam	20		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	10		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	6,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	1	-	1
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	2	1	3

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri			Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	İdari Odaların Alanı (m2)	20	Çok Amaçlı Salon	+
Derslik Sayısı	2	Öğretmenler Odası (m2)	-	Çok Amaçlı Saha	+
Derslik Alanları (m2)	20	Okul Oturum Alanı (m2)	84	Kütüphane	+
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	300	Fen Laboratuvarı	+
Şube Sayısı	3	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-	Bilgisayar Laboratuvarı	+
Okul Kapalı Alan (m2)	80	Kantin (m2)	2	İş Atölyesi	+
Tuvalet Sayısı	2		-	Beceri Atölyesi	+
				Pansiyon	+

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF ADI	Kız	Erkek	Toplam
12/A Gıda Teknolojisi	-	6	6
12/B Kimya Teknolojileri	-	10	10
12/C Yiyecek ve İçecek hiz.	-	5	5

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	0 TL	0
2022	1954 TL	1954 TL
2023	95.186 TL	95.186 TL

B. Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz "eğitim- öğretim hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler doğrudan etkilenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu6764 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat Bülteni506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri YönetmeliğiMEB Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikMEB-Adalet Bakanlığı arasındaki Protokolİzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik PlanıFoça İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz MEB ile Adalet Bakanlığı arasında yapılan protokol gereği cezaevlerindeki hükümlülere meslek edindirmek üzere hizmet vermektedir.Yeni açılan kurumlar olması sebebiyle mevzuatta bazı eksikler bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün ülkemizde yeni açılan kurumlardan olması sebebiyle mevzuatta yapılması gereken değişiklikler bulunmaktadır.Ek ders yönetmeliğiNorm kadro yönetmeliğiOrtaöğretim kurumlar yönetmeliği Vb. Yasal mevzuat düzenlemelerinin yapılması gerekmektedir.

C. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Öğrenci Kayıt İşlemleri3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri9. Usta Öğreticilik Kurs İşlemleri10. Belgelendirme İşlemleri
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik) ile ilgili iş ve işlemler2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik) Beceri Sınavı İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma,örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo:4 Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurumda Görevli Öğretmenler	√	
Kurum Yöneticileri	√	
Öğrenciler	√	
Cezaevi Müdürlüğü		√
Usta ve Usta öğreticiler		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurumda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Cezaevi Müdürlüğü		√	4	4	4
Usta ve Usta öğreticiler		√	5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Cezaevi Müdürlüğü		Usta ve Usta öğreticiler
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√		√	√	√	√
	2	√			√	√	√	√
	3	√	√		√			
	4	√	√		√	√		
	5	√	√		√	√		
	6	√	√		√	√	√	
	7	√	√		√			√
	8	√			√			
	9	√	√		√			√
	10	√			√			
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	1	√	√		√		√	√
	2	√			√	√	√	
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√		√	√	√	√
	2	√	√		√			
	3	√	√		√	√	√	√
	4	√	√		√			
	5	√			√			
	6	√	√		√		√	
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√			√			
	2	√	√		√			
	3	√	√		√			
	4	√	√		√			
E-Fiziki ve Mali Destek	1	√			√			
	2	√			√			
	3	√			√			
	4	√			√			
	5	√		√	√	√	√	
	6	√		√	√	√	√	
	7	√		√				
	8	√			√			
	9	√			√			
	10	√		√	√	√		

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, usta ve usta öğretici ve yöneticilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde gruplara göre farklı sayılarda sorudan oluşan "Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.		S.P. Ekibi
Kurumda Görevli Öğretmenler	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
Kurum Yöneticileri	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
Cezaevi Müdürlüğü	Anket	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
Usta ve Usta Öğreticiler	Mülakat	S. P. Ekibi		S.P. Ekibi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Katılımcı, yenilikçi, çözüm odaklı ve fırsat eşitliğine dayalı stratejik yönetim anlayışı• Yöneticilerin bilgi paylaşımına, işbirliğine ve değişime açıklığı• Etkin, verimli ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun kaynak kullanımı• Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı• Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı• Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların varlığı• İME uygulamaları sayesinde etkili iş birliği• Merkezin ihtiyaçlarını sağlayabilecek imkanlara sahip olması• Dış paydaşlar ile etkili etkileşime sahip olunması• Merkezde yeterli güvenlik önlemlerin olması• Öğrenciler ile okul personelinin etkileşiminin iyi olması• Öğrenci iş ve işlemlerinin düzenli ve zamanında yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının azlığı• Öğretmenlerin ek ders imkanlarının az olması• Kurumda öğrencilerle birlikte sosyal-kültürel faaliyetlerin yapılmasında yaşanan sıkıntılar• Merkezimizde destek görevlisi bulunmaması	<ul style="list-style-type: none">• MEB tarafından mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesini destekleyen politikaları benimsemesi• Mesleki ve teknik eğitimde önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân veren sistemin varlığı• TYÇ (Türkiye Yeterlilik Çerçevesi) ile meslek standartlarına ilişkin yeterlilik düzeylerinin tanımlanması• Belgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde adımların atılması• Meslek odalarıyla olumlu ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Yasal mevzuat değişiklikleri sebebiyle kurumun iş ve işleyişinin olumsuz etkilenmesi.• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali• Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Hükümlülerin psikolojik durumlarına bağlı yaşanabilecek güvenlik sorunları• Hükümlülerin nakil yoluyla kurumdan ayrılması

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, kurum yöneticileri, cezaevi müdürlüğü ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çeşitli nedenlerle eğitim alamamış ya da eğitimini yarıda bırakmış olan hükümlülere, meslek eğitimi verilmesi ve geçmiş öğrenmelerinin belgelendirilmesidir. Yöreye uygun, maddi getirisi yüksek ve istihdam imkânı geniş, farklı dallarda verilen eğitim programlarıyla tutuklu ve hükümlülerin sivil hayatlarında daha kolay iş sahibi olmaları amaçlanıyor.

VİZYONUMUZ

Hükümlülerin infaz süreci sonunda meslek sahibi, üretken ve diplomalı bireyler olarak salıverilmelerini sağlayarak sosyal hayata hazırlamak ve bu sayede toplumun suçtan arındırılmasını sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız.
- 2) Biz bütün öğrencilerin fikirlerine önem veririz.
- 3) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 4) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- 5) Eğitimin sevgi, saygı, hoşgörü, sabır, dürüstlük, çalışkanlık gibi etik değerler gerektirdiğine inanırız.
- 6) Yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz.
- 7) Birbirimizi anlar, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz.
- 8) Okulumuz çalışmalarında, karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.
- 9) Biz bütün öğrencilerin öğrenebileceğine ve yeteneklerinin olduğuna inanırız.
- 10) Öğrenci merkezli eğitime inanırız.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 21'den 35'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	İş yurduna kayıtlı hükümlülerin çalıştıkları iş koluna uygun olarak belgelendirilmeleri
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki ve teknik eğitimin toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde yürütülmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Mesleki ve teknik eğitimde istihdam ve üretim ilişkisini güçlendirmek
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 21'den 35'e çıkarmak

Hedef 1.2 (H1.2) İş yurduna kayıtlı hükümlülerin çalıştıkları iş koluna uygun olarak belgelendirilmeleri ve hükümlülerin tahliye olduklarında iş bulabilecekleri alanlarda meslek edinmelerini sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2027)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Çırak öğrenci sayısı	21	40	Okul Yönetimi
PG 1.2.1	Verilen Belge Sayısı	92	350	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini Oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 5'den 30'a çıkarmak								
H1.2	İş yurduna kayıtlı hükümlülerin çalıştıkları iş koluna uygun olarak belgelendirilmeleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	50	21	21	25	28	32	35	6 ay	6 ay
PG 1.2.1	50	92	92	140	190	250	300	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcısı,Alan Öğretmenleri								
Riskler	Çıkabilecek af durumları, mahkumların birim değişikliği, personel temininde yaşanabilecek sıkıntılar								
Stratejiler	Cezaevi müdürlüğü eğitim birimiyle birlikte mahkumlara yönelik kurumumuzu tanıtan bilgilendirme toplantıları düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	İş yurdunda çalışan hükümlülerin çalışma sürelerinin öngörülememesi								
İhtiyaçlar	İnfaz koruma memurlarınca gerekli bilgilendirmenin yapılması, ceza infaz kurumu yönetimi ile iş birliği içinde çalışılması								

Amaç 2 (A2) Mesleki ve teknik eğitimin toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde yürütülmesi sağlanacaktır

Hedef 2.1 (H2.1) Mesleki ve teknik eğitimde istihdam ve üretim ilişkisini güçlendirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2027)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Öğretmenlerin aldığı hizmet içi eğitim sayısı	1	5	Okul Yönetimi
PG 2.1.2	STK ile yapılacak işbirliği/ protokol ve proje sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.3	AB projeleri başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi

A2	Mesleki ve teknik eğitimin toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde yürütülmesi sağlanacaktır							
H2.1	Mesleki ve teknik eğitimde istihdam ve üretim ilişkisini güçlendirmek							
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	50	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	25	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	25	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi							
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür, Md.Yardımcısı, Öğretmenler							
Riskler	Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması,							
Stratejiler	Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır. Yerel düzeyde sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir.							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması, - Mesleki ve teknik eğitimde karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması.							
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim, Esnaf ve Sanatkârlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği,							

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Sınıflara bilgisayar temini ve sınıfların internet alt yapısını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2027)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Bilgisayar sayısı	0	2	Teknolojik Ekip
PG 3.1.2	Öğrenci kullanımı için bilgisayar sayısı	0	2	Teknolojik Ekip
PG 3.1.3	İnternet alt yapısı sağlanan sınıf sayısı	0	2	Teknolojik Ekip

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını geliştirmek								
H3.1	Sınıflara bilgisayar temini ve sınıfların internet alt yapısını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	40	0	1	1	2	2	2	1 yıl	1yıl
PG 3.1.2	40	0	0	1	2	2	2	1 yıl	1yıl
PG 3.1.3	20	0	1	1	2	2	2	1 yıl	1yıl
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Bilgisayarlar için yeterli bütçe bulunması								
Stratejiler	Bilgisayarlar için maliyet çalışması yapılarak bütçe talep edilecektir. Ödenek tahsis edildiğinde bilgisayarın temini İhale kanunu hükümlerince yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100000								
Tespitler	Öğrencilerin kullanabileceği bilgisayarların olmaması .								
İhtiyaçlar	Milli Eğitim Bakanlığundan bütçe tahsisi								

Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Topla m Maliye t
A1						
H1.1	-	-	-	-	-	-
A2						
H2.1	-	-	-	-	-	-
A3						
H3.1	0		50000	50000	-	100000
Genel Yönetim Giderleri		12000	14000	16000	18000	60000
TOPLAM	-	12000	64000	66000	18000	160000

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.