



T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ISPARTA ADALET MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

Okulumuz, içinde bulunduğumuz zaman diliminden geleceğe doğru; Mesleki Eğitimde çağın gereklerine uygun olarak yapılan planlamalara paralel olarak kurumsal anlamda “Değişime direnenler daima yarışın gerisinde kalmaya mahkûm olacaklardır” düşüncesi ile temel ilkelerinden vazgeçmeyerek değişime ve gelişime ayak uyduran 21.yüzyıl Türkiye’sinin eğitim, ticaret- bilgi- iş ahlakı etkileşimine dayalı olarak üretme yoluyla büyümesine, kalkınması ve sosyal dönüşümünü sağlamasını amaçlamaktadır.

Bu bağlamda her adımın planlı atılmasının bir zorunluluk olarak karşımıza çıktığı günümüzün küreselleşmiş dünyasında Isparta Adalet Mesleki Eğitim Merkezi yönetimi ve çalışanları olarak, biçimsel analizlere dayanan ve içinde bulunduğumuz Ceza İnfaz Kurumu şartları da göz önünde bulundurularak bir stratejik plan hazırlamış bulunuyoruz.

Stratejik Plan bu bilinçle okulumuzun güçlü yönleri üzerine inşa edilmiş O’nu geleceğin fırsatlarını değerlendirebilecek, tehdit ile başa çıkabilecek konuma taşıyacak bir plan tasarım süreci yürütülmüştür.

Okul Müdürü olarak Stratejik Planı’nın bütünüyle uygulanacağına ve şahsım dahil tüm Isparta Adalet Mesleki Eğitim Merkezi yönetimi ve çalışanları olarak, biçimsel analizlere dayanan bir stratejik ailesinin plan içerisinde tanımlanan program ve faaliyetlerin desteklenmesi için gerekeni yapacaklarına kanaatim sonsuzdur. Bununla beraber, planın okulumuzda yer alan tüm değerli paydaşlarımızın stratejik planı içselleştireceği ve uygulanmasına gerekli destek sağlayacağı hususundaki inancımı belirtirim.

2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızın okulumuz ile tüm Ceza İnfaz Kurumu personeli ve hükümlü öğrencilerimiz adına faydalı olmasını diler, emeği gecen ekip arkadaşlarıma da teşekkür ederim.

Ömer KÖSE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN KURUMSAL TARİHÇESİ	5
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: A. TEMEL İSTATİSTİKLER	6
B. MEVZUAT ANALİZİ	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	17
MİSYONUMUZ	17
VİZYONUMUZ	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	18
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	18
STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER.....	19
MALİYETLENDİRME	25
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	26

BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		STRATEJİK PLANLAMA EKİP YÖNETİM BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer KÖSE	Okul Müdürü	Ayşe DEMİR	Müdür Yardımcısı
		Hakkı TANRIVERDİ	Kimya Teknolojileri Öğretmeni

BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

Okulun Kurumsal Tarihçesi

Okulumuz 09/03/2020 tarihinde imzalanan T.C. Adalet Bakanlığı ile Millî Eğitim Bakanlığı Arasında Eğitim ve Öğretim İş Birliği Protokolü kapsamında 28.12.2021 tarihinde sayın Milli Eğitim Bakanımız ve sayın Adalet Bakanımızın telekonferans yöntemiyle katılımıyla açılmıştır.

Isparta E Tipi Kapalı ve Açık Ceza İnfaz Kurumunun kampüsü içerisinde yer almakta olan okulumuz 2 derslik ve 40 öğrenci kapasitelidir. İlk kaydını 31.12.2021 tarihinde yapmış olup o günden itibaren teorik derslerine kendi binası içerisinde devam etmekte, işletmelerde mesleki eğitimlerini ise Ceza İnfaz Kurumu içerisindeki İş Yurdu Atölyelerinde sürdürülmektedir.

Okulumuzda Gıda Teknolojisi alanı Şekerleme ve Çikolata Üretimi dalı, Kimya Teknolojisi alanının Temizlik, Kozmetik ve Parfümeri dalı ile Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanının Fırıncılık dalı aktif olarak yer almakta ve tutuklu/hükümlü öğrenciler bu dallarda eğitim almaktadır. Ayrıca Isparta Açık Cezaevi Bünyesinde bulunan atölyelerde çalışan tutuklu/hükümlülere ve memurlara çalışma süreleri, son mezuniyet durumları dikkate alınarak kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik sınavları düzenlenerek belge verilmektedir.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 28.12.2021 tarihinde açıldığı için mevcut stratejik planı bulunmamaktadır.

OKULUN MEVCUT DURUMU

A. Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Isparta			İlçesi: Merkez		
Adres:	Davraz Mah. Isparta E Tipi Açık Ceza İnfaz Kurumu Yerleşkesi Merkez/Isparta		Coğrafi Konum (link):	https://ispartaadaletmem.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	2462243794		Faks Numarası:	0	
e- Posta Adresi:	768978@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://ispartaadaletmem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	768978		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020			Toplam Çalışan Sayısı	3	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	20		Erkek	2
	Toplam	20		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		6,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	1	-	1
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	2	1	3

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri				Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	İdari Odaların Alanı (m2)	20	Çok Amaçlı Salon		+
Derslik Sayısı	2	Öğretmenler Odası (m2)	-	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	20	Okul Oturum Alanı (m2)	84	Kütüphane		+
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	300	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	3	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-	Bilgisayar Laboratuvarı		+
Okul Kapalı Alan (m2)	80	Kantin (m2)	2	İş Atölyesi		+
Tuvalet Sayısı	2		-	Beceri Atölyesi		+
				Pansiyon		+

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF ADI	Kız	Erkek	Toplam
12/A Gıda Teknolojisi	-	6	6
12/B Kimya Teknolojileri	-	10	10
12/C Yiyecek ve İçecek hiz.	-	5	5

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	0 TL	0
2022	1954 TL	1954 TL
2023	95.186 TL	95.186 TL

B. Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler doğrudan etkilenmektedir.	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 6764 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun. • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu • 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu • 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • MEB-Adalet Bakanlığı arasındaki Protokol • İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı • Foça İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	• Müdürlüğümüz MEB ile Adalet Bakanlığı arasında yapılan protokol gereği cezaevlerindeki hükümlülere meslek edindirmek üzere hizmet vermektedir. Yeni açılan kurumlar olması sebebiyle mevzuatta bazı eksikler bulunmaktadır.	• Müdürlüğümüzün ülkemizde yeni açılan kurumlardan olması sebebiyle mevzuatta yapılması gereken değişiklikler bulunmaktadır. • Ek ders yönetmeliği • Norm kadro yönetmeliği • Ortaöğretim kurumlar yönetmeliği Vb. Yasal mevzuat düzenlemelerinin yapılması gerekmektedir.

C. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Öğrenci Kayıt İşlemleri 3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri 9. Usta Öğreticilik Kurs İşlemleri 10. Belgelendirme İşlemleri
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik) ile ilgili iş ve işlemler 2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik) Beceri Sınavı İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma,örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo:4 Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurumda Görevli Öğretmenler	√	
Kurum Yöneticileri	√	
Öğrenciler	√	
Cezaevi Müdürlüğü		√
Usta ve Usta öğreticiler		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurumda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Cezaevi Müdürlüğü		√	4	4	4
Usta ve Usta öğreticiler		√	5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Cezaevi Müdürlüğü		Usta ve Usta öğreticiler
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√		√	√	√	√
	2	√			√	√	√	√
	3	√	√		√			
	4	√	√		√	√		
	5	√	√		√	√		
	6	√	√		√	√	√	
	7	√	√		√			√
	8	√			√			
	9	√	√		√			√
	10	√			√			
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	1	√	√		√		√	√
	2	√			√	√	√	
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√		√	√	√	√
	2	√	√		√			
	3	√	√		√	√	√	√
	4	√	√		√			
	5	√			√			
	6	√	√		√		√	
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√			√			
	2	√	√		√			
	3	√	√		√			
	4	√	√		√			
E-Fiziki ve Mali Destek	1	√			√			
	2	√			√			
	3	√			√			
	4	√			√			
	5	√	√		√	√	√	
	6	√	√		√	√	√	
	7	√	√					
	8	√			√			
	9	√			√			
	10	√	√		√	√		

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, usta ve usta öğretici ve yöneticilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Toplantı	S. P. Ekip Bşk.		S.P. Ekibi
Kurumda Görevli Öğretmenler	Toplantı	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
Kurum Yöneticileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
Öğrenciler	Görüşme	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
Cezaevi Müdürlüğü	Toplantı	S. P. Koordinatörü		S.P. Ekibi
Usta ve Usta Öğreticiler	Toplantı	S. P. Ekibi		S.P. Ekibi

Öğrenci ve Veli Anketleri

Kurumumuz Isparta Açık Ceza İnfaz Kurumu içerisinde bulunmaktadır. Öğrencilerimizin tamamı hükümlü olup, bilgisayar erişimi yoktur. Ayrıca öğrencilerimizin tamamı 18 yaş üzeri olduğundan dolayı veli durumu da oluşmamaktadır. Bu sebeplerden dolayı anketler yapılamamıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Katılımcı, yenilikçi, çözüm odaklı ve fırsat eşitliğine dayalı stratejik yönetim anlayışı • Yöneticilerin bilgi paylaşımına, işbirliğine ve değişime açıklığı • Etkin, verimli ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun kaynak kullanımı • Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı • Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı • Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların varlığı • İME uygulamaları sayesinde etkili iş birliği • Merkezin ihtiyaçlarını sağlayabilecek imkanlara sahip olması • Dış paydaşlar ile etkili etkileşime sahip olunması • Merkezde yeterli güvenlik önlemlerin olması • Öğrenciler ile okul personelinin etkileşiminin iyi olması • Öğrenci iş ve işlemlerinin düzenli ve zamanında yürütülmesi	• Öğrenci sayısının azlığı • Öğretmenlerin ek ders imkanlarının az olması • Kurumda öğrencilerle birlikte sosyal-kültürel faaliyetlerin yapılmasında yaşanan sıkıntılar • Merkezimizde destek görevlisi bulunmaması	• MEB tarafından mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesini destekleyen politikaları benimsemesi • Mesleki ve teknik eğitimde önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân veren sistemin varlığı • TYÇ (Türkiye Yeterlilik Çerçevesi) ile meslek standartlarına ilişkin yeterlilik düzeylerinin tanımlanması • Belgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde adımların atılması • Meslek odalarıyla olumlu ilişkiler	• Yasal mevzuat değişiklikleri sebebiyle kurumun iş ve işleyişinin olumsuz etkilenmesi. • Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali • Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Hükümlülerin psikolojik durumlarına bağlı yaşanabilecek güvenlik sorunları • Hükümlülerin nakil yoluyla kurumdan ayrılması

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, kurum yöneticileri, cezaevi müdürlüğü ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çeşitli nedenlerle eğitim alamamış ya da eğitimini yarıda bırakmış olan hükümlülere, meslek eğitimi verilmesi ve geçmiş öğrenmelerinin belgelendirilmesidir. Yöreye uygun, maddi getirisi yüksek ve istihdam imkânı geniş, farklı dallarda verilen eğitim programlarıyla tutuklu ve hükümlülerin sivil hayatlarında daha kolay iş sahibi olmaları amaçlanıyor.

VİZYONUMUZ

Hükümlülerin infaz süreci sonunda meslek sahibi, üretken ve diplomalı bireyler olarak salıverilmelerini sağlayarak sosyal hayata hazırlamak ve bu sayede toplumun suçtan arındırılmasını sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alıriz.
- 2) Biz bütün öğrencilerin fikirlerine önem verimiz.
- 3) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanımız.
- 4) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- 5) Eğitimin sevgi, saygı, hoşgörü, sabır, dürüstlük, çalışkanlık gibi etik değerler gerektirdiğine inanımız.
- 6) Yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz.
- 7) Birbirimizi anlar, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz.
- 8) Okulumuz çalışmalarında, karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.
- 9) Biz bütün öğrencilerin öğrenebileceğine ve yeteneklerinin olduğuna inanımız.
- 10) Öğrenci merkezli eğitime inanımız.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 21'den 35'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	İş yurduna kayıtlı hükümlülerin çalıştıkları iş koluna uygun olarak belgelendirilmeleri
Hedef 1.3 (H1.3)	Mesleki eğitim merkezine daha fazla çırak öğrenci kaydı yapmak için yeni alanlar açmak
Hedef 1.4 (H1.4)	İşyurdunda görevli memurların belge almasını sağlayarak usta öğretici sayısını artırmak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki ve teknik eğitimin toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde yürütülmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Mesleki ve teknik eğitimde istihdam ve üretim ilişkisini güçlendirmek
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Sınıflara bilgisayar temini ve sınıfların internet alt yapısını sağlamaK
Hedef 3.2 (H3.2)	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Mesleki eğitim merkezine kayıtlı öğrenci sayısını 21’den 50’a çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Kalfa öğrenci sayısı	21	35	Okul Yönetimi
PG 1.1.2	Usta öğrenci sayısı	2	15	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.1	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 21’den 50’ ye çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Kalfa Öğrenci Sayısı	70	21	21	24	27	30	33	35	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Usta Öğrenci Sayısı	30	2	2	5	7	10	12	15	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcısı,Alan Öğretmenleri									
Riskler	Çıkabilecek af durumları, mahkumların birim değişikliği, personel temininde yaşanabilecek sıkıntılar									
Stratejiler	Cezaevi müdürlüğü eğitim birimiyle birlikte mahkumlara yönelik kurumumuzu tanıtan bilgilendirme toplantıları düzenlemek.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	İş yurdunda çalışan hükümlülerin çalışma sürelerinin öngörülememesi Usta Öğretici Belgesine sahip memurların tayin ya da başka sebeplerden dolayı birim değiştirmesi									
İhtiyaçlar	İnfaz koruma memurlarınca gerekli bilgilendirmenin yapılması, ceza infaz kurumu yönetimi ile iş birliği içinde çalışılması									

Hedef 1.2 (H1.2) İş yurduna kayıtlı hükümlülerin çalıştıkları iş koluna uygun olarak belgelendirilmeleri ve hükümlülerin tahliye olduklarında iş bulabilecekleri alanlarda meslek edinmelerini sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Verilen Belge Sayısı	92	350	Okul Yönetimi
PG 1.2.2	Belge verilen alan/dal çeşidi	8	14	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini Oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.2	İş yurduna kayıtlı hükümlülerin çalıştıkları iş koluna uygun olarak belgelendirilmeleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Verilen Belge Sayısı	70	92	92	140	190	250	300	350	6 ay	6 ay
PG 1.2.1 Belge Verilen Alan/Dal Çeşidi	30	8	8	10	11	12	13	14	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcısı,Alan Öğretmenleri									
Riskler	Mahkumların birim değişikliği, personel temininde yaşanabilecek sıkıntılar									
Stratejiler	Cezaevi müdürlüğü eğitim birimiyle birlikte mahkumlara yönelik kurumumuzu tanıtan bilgilendirme toplantıları düzenlemek.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	İş yurdunda çalışan hükümlülerin çalışma sürelerinin öngörülememesi Denklik için gerekli diploma, Sigorta Kaydı gibi evrakların temin edilememesi									
İhtiyaçlar	İnfaz koruma memurlarınca gerekli bilgilendirmenin yapılması, ceza infaz kurumu yönetimi ile iş birliği içinde çalışılması									

Hedef 1.3 (H1.3) Merkezimize daha fazla öğrenci kaydı yapmak için eğitim verilen alan/dal sayısını 3'ten 5'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.3.1	Alan/Dal Sayısı	3	5	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini Oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.3	Mesleki eğitim merkezine daha fazla öğrenci kaydı yapmak için yeni alanlar açmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Alan/Dal Sayısı	100	3	3	4	5	5	5	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcısı,Alan Öğretmenleri									
Riskler	Çıkabilecek af durumları, mahkumların birim değişikliği, personel temininde yaşanabilecek sıkıntılar									
Stratejiler	Cezaevi müdürlüğü eğitim birimiyle birlikte mahkumlara yönelik kurumumuzu tanıtan bilgilendirme toplantıları düzenlemek. İş Yurdunda çalışan memurlara yönelik mesleki rehberlik çalışmaları yapmak									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	İş yurdunda çalışan hükümlülerin çalışma sürelerinin öngörülememesi İş yurdunda çalıştığı alana uygun ustalık ve usta öğreticilik belgesine sahip memur bulunmaması									
İhtiyaçlar	İnfaz koruma memurlarınca gerekli bilgilendirmenin yapılması, ceza infaz kurumu yönetimi ile iş birliği içinde çalışılması									

Hedef 1.4 (H1.4) Mevcut durumda 5 olan Usta Öğretici sayısını 10'a çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.4.1	Usta Öğretici Sayısı	5	10	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini Oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.4	İşyurdunda görevli memurların belge almasını sağlayarak usta öğretici sayısını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1 Usta Öğretici Sayısı	100	5	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcısı,Alan Öğretmenleri									
Riskler	Personel temininde yaşanabilecek sıkıntılar									
Stratejiler	Cezaevi müdürlüğüyle birlikte çalışarak iş yurdunda görevli memurların çalıştıkları alana yönelik mesleki yeterliliklerinin artırılması İş yurdunda çalışan memurların Kalfalık, Ustalık belgesi almasının sağlanması									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	İş yurdunda çalışan memurların e- sınav ücreti gibi sebeplerden dolayı belge almak istememesi									
İhtiyaçlar	İnfaz koruma memurlarınca gerekli bilgilendirmenin yapılması, ceza infaz kurumu yönetimi ile iş birliği içinde çalışılması									

Amaç 2 (A2) Mesleki ve teknik eğitimin toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağıının gereklerine uygun biçimde yürütülmesi sağlanacaktır

Hedef 2.1 (H2.1) Mesleki ve teknik eğitimde istihdam ve üretim ilişkisini güçlendirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Öğretmenlerin aldığı hizmet içi eğitim sayısı	1	6	Okul Yönetimi
PG 2.1.2	AB projeleri başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi

A2	Mesleki ve teknik eğitimin toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağıının gereklerine uygun biçimde yürütülmesi sağlanacaktır								
H2.1	Mesleki ve teknik eğitimde istihdam ve üretim ilişkisini güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet İçi Eğitim Sayısı	75	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 AB projeleri başvuru sayısı	25	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür, Md.Yardımcısı, Öğretmenler								
Riskler	Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması,								
Stratejiler	Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır. Yerel düzeyde sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması, - Mesleki ve teknik eğitimde karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması.								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim, Esnaf ve Sanatkarlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği,								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Sınıflara bilgisayar temini ve sınıfların internet alt yapısını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Bilgisayar sayısı	0	2	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Öğrenci kullanımı için bilgisayar sayısı	0	2	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	İnternet alt yapısı sağlanan sınıf sayısı	0	2	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını geliştirmek									
H3.1	Sınıflara bilgisayar temini ve sınıfların internet alt yapısını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Bilgisayar sayısı	40	0	1	1	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.2 Öğrenci Bilgisayar Sayısı	40	0	0	1	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.3 İnternet alt yapısı sağlanan sınıf sayısı	20	0	1	1	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı									
Riskler	Bilgisayarlar için yeterli bütçe bulunaması									
Stratejiler	Bilgisayarlar için maliyet çalışması yapılarak bütçe talep edilecektir. Ödenek tahsis edildiğinde bilgisayarın temini ihale kanunu hükümlerince yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	100000									
Tespitler	Öğrencilerin kullanabileceği bilgisayarların olmaması .									
İhtiyaçlar	Milli Eğitim Bakanlığından bütçe tahsisi									

Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Topla m Maliye t
A1						
H1.1	-	-	-	-	-	-
A2						
H2.1	-	-	-	-	-	-
A3						
H3.1	0		50000	50000	-	100000
Genel Yönetim Giderleri		12000	14000	16000	18000	60000
TOPLAM	-	12000	64000	66000	18000	160000

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

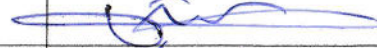
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.

Isparta Valiliği

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğeri üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde hazırlanan Isparta Adalet Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

ISPARTA ADALET MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU			
SIRA	ADI SOYADI	UNVAN	İMZA
1	Ömer KÖSE	Okul Müdürü	
2	Ayşe DEMİR	Müdür Yardımcısı	
3	Hakkı TANRIVERDİ	Öğretmen	